

AUTOUR DU VIN ET DES TERROIRS



La Dracénie vous ouvre son terroir et ses savoir-faire.

19 et 20 octobre 2024
Salle des Tennis couverts - Draguignan

INSCRIPTION

Entreprise :

Nom du responsable :

Adresse :

Ville : Code postal

Téléphone : E.mail.....

A retourner avant le 14 juillet 2024 à
DIRECTION DU TOURISME
A l'attention de Mme Laetitia BONO
Hôtel communautaire - Square Mozart – 83300 DRAGUIGNAN

04 98 105 107 – laetitia.bono@dracenie.com

Les engagements de la direction :

- Mise à disposition d'un espace de promotion et de vente compris entre 7.5m² et 9 m² (**3m linéaire** comprenant un accès obligatoire) équipé d'une table nappée, de 2 chaises et d'un branchement électrique ;
- Réalisation d'un roll up pour le stand ou le pôle (ce roll up pourra être prêté gracieusement à l'exposant pour des événements de promotion)
- Entrée offerte pour tous les clients des exposants (envoi d'une invitation dématérialisée);
- Mise à disposition de réfrigérateur ou vitrine réfrigérée selon la formule choisie ;
- Mise à disposition de glaçons sur le salon ;
- Prise en charge de la communication ;
- Prise en charge de la logistique et de la sécurité ;
- Prise en charge des animations ;
- Engagement dans le Label Zéro Déchet.

Les engagements de l'exposant :

- **Présence sur le stand sur toute l'amplitude d'ouverture du salon** (selon le créneau choisi) ;
- Proposer un **tarif spécial salon**, visible sur le stand ;
- Diffuser l'invitation à tout son fichier client ; (attention, pensez à apposer votre logo avant envoi)
- Expliquer au mieux son métier et ses savoir-faire ;
- **Faire don d'un lot** issu de sa production pour la mise en place d'un jeu d'énigme sur le terroir et l'artisanat ;
- **S'engager dans le label Zéro Déchet et respecter les règles de tri déterminer sur le salon ;**
- Transmettre toutes les informations relatives au salon à la personne présente le jour de l'événement ;
- **Respecter le tri selectif.**

Soirée concert :

- ☐ Souhaite être présent en tant qu'exposant lors de la soirée concert du samedi soir.
Présence sur le stand jusqu'à 20h30
- ☐ Ne souhaite pas être présent en tant qu'exposant lors de la soirée concert du samedi soir.
Présence sur le stand jusqu'à 19h

Engagement Zéro Déchet :

Afin d'anticiper au maximum la gestion des déchets, veuillez lister tous les déchets susceptibles d'incomber à votre activité :

Ex. : verre, bouchons (liège ou plastique), carton, papier, etc...



Merci d'être le plus exhaustif possible.

Papier..... oui non

Plastique oui non

Verre oui non

Emballage oui non

Précisez

Bio déchet (*alimentaire, coquillage...*) oui non

Précisez

Autres :

.....

.....

Les tarifs :

- | | |
|--|-------------------|
| ☐ Emplacement simple 3m linéaire (équipement de base : 1 table nappée, 2 chaises, une palissade "fond" et un accès pour branchement électrique) | 250 € TTC* |
| ☐ location frigo table top | 80 € TTC |
| ☐ location d'une cave à vin vitrée | 120 € TTC |

Si le stand de 3m linéaire n'est pas suffisant, il est possible de réserver 2 stands. (soit 100€)

***Attention ! Afin d'optimiser l'organisation du salon, il est nécessaire de respecter les dates limites d'envoi des dossiers complets.**

A cette fin, nous vous informons qu'à compter du 15 juillet (cachet de la poste faisant foi), une majoration de 20€/mois/stand sera appliquée. Voir règlement.

L'exposant reconnaît et s'engage à :

☐ avoir pris connaissance des conditions de participation définies dans le dossier exposant du salon Autour du vin et du terroir et les respecter ;

- Etre présent sur le stand et attentif aux visiteurs
- Expliquer son travail, prendre le temps de l'échange
- Proposer des tarifs salons visibles
- Faire don d'un lot pour les jeux concours

☐ s'engager pleinement dans l'obtention du label ZERO DECHET

☐ respecter le règlement intérieur ainsi que les normes de sécurité ;

☐ joindre une attestation d'assurance RC avec le règlement, conformément à l'article 7 du présent règlement ;

☐ **s'acquitter du montant de la réservation du stand au moment de l'inscription**, (chèque encaissé semaine 41) ;

☐ respecter les règles sanitaires.

Chèque à l'ordre de « Madame le Receveur Municipal ».

Fait à :

Le :

.....

*Signature du responsable & cachet de l'entreprise
précédés de la mention « lu et approuvé »*